



PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº /2024

ALTERA O REGIMENTO INTERNO, INSTITUINDO OS PROCESSOS ADMINISTRATIVO E LEGISLATIVO ELETRÔNICOS E REGULAMENTANDO O USO DAS FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARACÁS – BA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARACÁS - BA, na forma regimental desta Casa Legislativa, apresenta o presente Projeto de Resolução, nos termos abaixo transcritos:

Modifica o Regimento Interno da Câmara Municipal

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL MARACÁS, ESTADO DA BAHIA, faço saber que a edilidade aprovou e eu, promulgo a presente Resolução Legislativa:

Art. 1º - O Capítulo II do Título III do Regimento Interno da Câmara, passa a vigorar com a seguinte redação:

CAPÍTULO II – DA MODALIDADE DE PROPOSIÇÃO, SUA FORMA, FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS E SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO – SAPL

Art. 2º - Acrescenta o Art. 199 - A e acrescenta os §§ 1º, 2º e 3º do Regimento Interno da Câmara, que vigorará com a seguinte redação:

Art. 199-A –Todas as proposições deverão ser redigidas em termos claros, objetivos, concisos, assinadas pelo seu autor ou autores, e enviadas pelo Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – SAPL.

§ 1º - Compete ao Assistente Legislativo da Diretoria Legislativa, o recebimento das proposições no SAPL.

§ 2º - Nenhuma proposição será protocolada e recebida sem a assinatura do autor.

§ 3º - Acrescenta os Artigos 199-B, 199-C, 199-D, 199-E, 199-F, 199-G, 199-H, 199-I, 199-J, 199-K, 199-L, 199-M, 199-N, 199-O, 199-P, 199-Q, 199-R nos seguintes termos:

Art. 199-B. Torna-se obrigatório no âmbito da Câmara Municipal de Maracás o uso das seguintes ferramentas tecnológicas:

I – Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – SAPL;

II – Portal Modelo;

Art. 199-C. Para os efeitos dessa Resolução, considera-se:

I – Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – SAPL: sistema desenvolvido e mantido pelo Programa Interlegis. Permite a automação completa do Processo Legislativo;

II – Portal Modelo: plataforma desenvolvida e mantida pelo Programa Interlegis. Possibilita a gestão e publicação de conteúdos na internet;

II – Programa Interlegis: Programa executado pelo Instituto Legislativo Brasileiro (ILB). Objetiva fortalecer o Poder Legislativo brasileiro por meio do estímulo à modernização, integração e cooperação das casas legislativas nas esferas Federal, Estadual e Municipal. Para isso disponibiliza, de forma gratuita, os Produtos: SAPL, Portal Modelo, dentre outros;

Art. 199-D. A Câmara Municipal de Maracás manterá convênio permanente com o Programa Interlegis de forma a obter gratuitamente os produtos: Sistema de Apoio ao Processo Legislativo - SAPL, Portal Modelo, dentre outros.

Parágrafo único. O Diretor Legislativo da Câmara é o servidor responsável pela implantação e administração de todos os produtos ofertados pelo Programa Interlegis.

Art. 199-E. O Processo Legislativo na Câmara Municipal de Maracás dar-se-á exclusivamente por meio do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – SAPL.

Art. 199-F. São responsáveis pelo funcionamento do SAPL:

I – Programa Interlegis;

II – Diretor Legislativo da Câmara Municipal de Maracás.

Art. 199-G. Compete ao Programa Interlegis:

I – hospedagem, manutenção e desenvolvimento das versões do Sistema;

II – atualizações e migrações do SAPL;

III – soluções dos erros reportados pelo Diretor Legislativo da Câmara;

IV – realização de cursos, palestras e oficinas aos usuários do SAPL.

Art. 199-H. Compete ao Diretor Legislativo:

I – administração e configuração do SAPL, em especial:

a) parametrização do Sistema;

b) criação, exclusão e definições dos perfis de usuários;

c) elaboração do fluxograma do Processo Legislativo, definindo a rotina a ser seguida pelos parlamentares e servidores;

II – treinamento com os usuários do SAPL;

III – solução dos erros verificados no Sistema;

IV – manutenção dos conteúdos nos módulos:

a) Mesa Diretora;

b) Comissões;

c) Parlamentares;

d) Documentos Administrativos;

e) Sessão Plenária, no menu de opções: Mesa, Presença, Oradores do Expediente, Presença na Ordem do Dia, Explicações Pessoais e Ata;

f) Normas Jurídicas;

g) Tabelas Auxiliares;

V – intercâmbio com o Grupo Interlegis de Tecnologia (GITEC);

VI – comunicação de erros ao suporte técnico do Interlegis.

Art. 199-I. Compete ao Assistente Legislativo da Secretaria Legislativa da Câmara Municipal de Maracás, com a supervisão do Diretor Legislativo:

I – receber as proposições protocoladas no SAPL;

II – lançar conteúdos e manter atualizados os seguintes módulos do SAPL:

a) Protocolo Geral;

b) Recebimento de Proposições;

c) Pauta da Sessão;

d) Matérias Legislativas;

e) Tramitação em lote;

f) Acessório em lote;

g) Sessão Plenária, no menu de opções: Expedientes, Matérias do Expediente, Ordem do Dia e Anexos;

III – realizar a tramitação completa de todas as matérias legislativas;

IV – treinar os usuários do SAPL.

Art. 199-J. Compete ao Assessor Parlamentar:

I – auxiliar o vereador na elaboração da proposição a ser lançada no Sistema;

II – lançar a proposição no SAPL;

Art. 199-K. O acesso ao SAPL será feito através do endereço eletrônico fornecido pelo Programa Interlegis: <https://sapl.maracas.ba.leg.br>

Art. 199-L. O Diretor Legislativo criará os perfis de usuários e fornecerá a senha inicial de acesso ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo.

§ 1º São usuários do SAPL:

I – Comissões;

II – Mesa Diretora;

III – Parlamentares;

IV – Poder Executivo;

V – Assistente Legislativo da Diretoria Legislativa;

VI – Servidores lotados na Sala das Comissões;

VII – Administrador do sistema.

§ 2º A Senha do Assistente Legislativo permitirá amplos acessos aos módulos do SAPL, sendo vedada qualquer alteração nas configurações do sistema, em especial, nas chamadas Tabelas Auxiliares.

§ 3º O acesso concedido ao SAPL é de uso pessoal, intransferível e de conhecimento exclusivo do usuário, sendo de sua inteira responsabilidade todo e qualquer prejuízo causado pelo fornecimento de sua senha pessoal a terceiros, independente do motivo.

§ 4º A senha inicial deverá ser alterada no momento do primeiro acesso ao Sistema.

§ 5º As senhas de acesso às Comissões Permanentes serão de uso exclusivo dos Presidentes.

§ 6º A senha de acesso da mesa diretora será de uso exclusivo do Presidente, mediante ratificação da maioria dos parlamentares que compõe a mesa.

Art. 199-M. A tramitação das proposições pelo SAPL seguirá as etapas:

I – fase preliminar, de responsabilidade do Assessor(a):

a) elaborar a proposição;

b) solicitar a numeração junto ao Assistente Legislativo da Secretaria Administrativa;

c) lançar a proposição no Sistema;

II – fase intermediária, de responsabilidade do Assistente Legislativo da Secretaria Administrativa:

a) receber a proposição no SAPL;

b) realizar a tramitação inicial no SAPL;

c) incluir as matérias no módulo Sessão Plenária;

Parágrafo único. Compete ao Assistente Legislativo da Diretoria Legislativa a confecção da Pauta da Sessão e o seu envio ao Presidente da mesa diretora.

III – fase final, de competência do Assistente Legislativo da Diretoria Legislativa:

a) lançar as votações das matérias no SAPL;

b) registrar a tramitação completa das matérias.

Art. 199-N. O Portal Modelo é o meio oficial de publicação dos documentos institucionais da Câmara Municipal de Jequié.

Art. 199-O. São responsáveis pelo funcionamento do Portal Modelo:

I – Programa Interlegis;

II – Diretor Legislativo da Câmara Municipal de Maracás.

Art. 199-P. Compete ao Programa Interlegis:

I – hospedagem, manutenção e desenvolvimento das versões do Portal;

II – atualizações e migrações do Portal;

III – soluções dos erros reportados pela Secretário Geral da Câmara;

IV – realização de cursos, palestras e oficinas ao administrador do Portal.

Art. 199-Q. Compete ao Diretor Legislativo:

I – administração e configuração do Portal Modelo;

II – Inserção de conteúdos repassados pelos setores da Câmara.

Art. 199-R. O acesso ao Portal será feito pelo endereço eletrônico fornecido pelo Programa Interlegis: <http://www.maracas.ba.leg.br/>

Art.3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.



Sala da Sessões, 03 de dezembro de 2024.



Maria Soledade Brito das Anjos
Presidente

João Menezes dos Santos
Vice – Presidente

Documento assinado digitalmente
gov.br RENE PIRES DE ALMEIDA
Data: 04/12/2024 10:32:39-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Alison Moraes do Nascimento
1º Secretário

Renê Pires de Almeida
2ª Secretário